



COMUNE DI TORRAZZA COSTE
PROVINCIA DI PAVIA
DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **75** Reg. Delib.

N.....Reg. Public.

OGGETTO:Organizzazione provvisoria servizio Commercio.

L'anno **duemilatredici** addì **sei** del mese di **agosto** alle ore **14.00** nella sede comunale

Risultano:

	Presenti	Assenti
Sindaco PRUZZI Ermanno	Si	
Assessore CAMPORA MASSIMO	Si	
Assessore MORONI Marisa		Si
Assessore-Vice Sindaco GAIOTTI Alessandro	Si	

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Elisabeth Nosotti, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sig Ermanno Pruzzi-Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO: Organizzazione provvisoria servizio Commercio.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la propria delibera di Giunta Comunale n.73/2012 avente ad oggetto:” Conferimento responsabilita’ Servizio PL e Commercio al Sindaco ex art.53, comma 23 L.388/2000 in via provvisoria e straordinaria” che qui si intende integralmente richiamata;

Atteso che si intende proseguire la collaborazione provvisoria con il Comune di Casatisma ai sensi dell’art.1 comma 557 della legge n.311 per un totale di n.3 ore settimanali, al di fuori del normale orario di servizio a far data dall’1.7.2013 e fino al 31.12.2013;

DATO ATTO che il personale agente di PL del Comune di Casatisma si occuperà del Suap, dando atto che trattasi di una collaborazione straordinaria e provvisoria e pertanto senza l’attribuzione di responsabilita’ alcuna di procedimento;

Vista la richiesta presentata al Comune di Casatisma per la disponibilita’ alla proroga di cui sopra datata 07.06.2013 prot.n.1744;

Vista altresì la delibera del Comune di Casatisma n.48/2013 con cui l’Ente approva la proroga della collaborazione provvisoria di cui sopra;

Verificato che il Comune di Torrazza Coste provvederà direttamente al pagamento delle ore svolte dall’agente di PL di Casatisma;

VISTO il T.U.E.L., approvato con D.lgs. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

ACQUISITO il parere di regolarita’ tecnica espresso dal Responsabile del Servizio Personale, ai sensi dell’art. 49 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267:
parere favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
Il Segretario Comunale
dott.ssa Elisabeth Nosotti

ACQUISITO il parere di regolarita’ contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell’art. 49 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267:
parere favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
A.Gaiotti

CON VOTI unanimi e palesi;

DELIBERA

- 1) di prorogare, per i motivi in premessa indicati, la collaborazione provvisoria con il Comune di Casatisma ai sensi dell'art.1 comma 557 della legge n.311 per un totale di n.3 ore settimanali, al di fuori del normale orario di servizio a far data dall'01.07.2013 fino al 31.12.2013;
- 2) di dare atto che il personale agente di PL del Comune di Casatisma si occuperà del Suap, dando atto che trattasi di una collaborazione straordinaria e provvisoria e pertanto senza l'attribuzione di responsabilità alcuna di procedimento;
- 3) di stabilire che il Comune di Torrazza Coste provvederà ad erogare il compenso delle ore svolte, secondo le tabelle ai sensi del CCNL vigente;
- 4) di dare atto che si provvede a prenotare la somma necessaria ad apposito intervento del BP 2013;
- 5) di dare altresì atto che per l'impegno di spesa provvederà il responsabile del personale con propri provvedimenti.

Successivamente;

Ritenuto di dare immediata esecuzione al presente provvedimento;

Visto l'art. 134, comma 4, del T.U.E.L.;

Con voti unanimi e palesi;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Fatto, letto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 24.08.2013

E vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Lì, 24.08.2013

IL SEGRETARIO COMUNALE

Nello stesso giorno 24.08.2013 in cui è stato affisso all'Albo Pretorio, il presente verbale viene comunicato in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 dlgs 267/2000-TUEL.

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

IL _____ è decorso il termine di cui al 3° comma dell'articolo 134 del dlgs 267/2000-TUEL senza che siano stati sollevati rilievi.

Lì, _____

Il Segretario Comunale